

ItalPresseGauss

Codice di Condotta Dipendenti

IPG

IPG

ItalPresseGauss

LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE PER I DIPENDENTI IPG

INTRODUZIONE

Con questo codice di condotta (in seguito “codice”) ItalPresseGauss S.r.l. intende spiegare quali sono i principi etici e comportamentali, che animano imprescindibilmente la propria vita interna ed i suoi rapporti, verso l’esterno. Principi in cui la nostra azienda crede concretamente e che per essere realizzati devono essere condivisi e seguiti da tutti i propri dipendenti, nessuno escluso.

Ragion per cui, in questo codice, oltre ad una generica spiegazione dei principi etici e comportamentali di ItalPresseGauss S.r.l., saranno spiegate una serie di regole specifiche che tutti i dipendenti dovranno sempre seguire. Infine, per rendere maggiormente chiaro il contenuto del codice verranno citati alcuni esempi e verranno fornite le modalità attraverso cui i dipendenti potranno ottenere maggiori informazioni o chiarimenti, in caso di dubbi.

Nella nostra realtà operativa potranno sempre avvenire casi o situazioni che genereranno dubbi di tipo etico o comportamentale. In tali casi, i dipendenti dovranno utilizzare i principi di questo codice come una guida morale e nei casi più complessi chiedere assistenza nelle modalità che saranno spiegate di volta in volta.



1. FIGHTING CORPORATE SILENCE

Non ha alcun senso stabilire delle regole, se la loro violazione cade nell’indifferenza. Ogni volta che un dipendente ha notizia di una violazione del presente codice, della legge o di situazioni di dubbia eticità ha il dovere di non voltarsi dall’altra parte ed agire. Essere silenziosi o non fare, in molti casi, significa essere complice.

La prima cosa da fare è parlare e non voltarsi dall’altra parte. Il dipendente, infatti, ha il dovere assoluto di segnalare la situazione al proprio responsabile diretto, al legal counsel dell’azienda o al direttore. Mentre, se ritiene che da tale segnalazione possa derivare un pericolo di ripercussione, ai suoi o agli altrui danni, il dipendente potrà utilizzare il nostro canale di Whistleblowing, come spiegato sul nostro sito internet e nei percorsi di formazione specifica.

Le segnalazioni scritte sono preferibili rispetto a quelle verbali, soprattutto nei casi più gravi, ciò sulla base dell’antico broccardo latino: “Verba volant, scripta manent”.

Laddove le segnalazioni non ottengono risposta, o risultati, non esitare e sollecita.

In ItalPresseGauss S.r.l. il rispetto delle regole riguarda tutti. Anche se la violazione non danneggia direttamente un dipendente, questi ha comunque il dovere di segnalarla. Il silenzio e l’indifferenza non saranno mai tollerati.



2. SALUTE E SICUREZZA

La tutela della salute e della sicurezza sono principi fondamentali per la vita in ItalPresseGauss. L'azienda datrice di lavoro ha, infatti, l'obbligo legale di garantirne il rispetto in favore dei propri dipendenti, collaboratori e di chiunque altro accede ai propri locali. Ciò, però, non è possibile senza la collaborazione di tutti.

I dipendenti, quindi, dovranno seguire diligentemente tutte le impartizioni sulla sicurezza ricevute dai propri responsabili ed evitare di esporsi a situazioni di particolare pericolo.

L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) non è solo raccomandato, ma assolutamente obbligatorio. Il dipendente dovrà, quindi, sempre utilizzarli nei modi e nei luoghi stabiliti dai responsabili e anche dal regolamento aziendale. Dovrà personalmente avere cura dei DPI ed accertarsi del corretto funzionamento degli stessi. In caso di guasti o rotture, sarà suo dovere segnalarlo al proprio responsabile, prima di effettuare qualsiasi attività in cui sono necessari.

I dipendenti dovranno anche segnalare tutte quelle situazioni di serio pericolo per l'incolumità propria o di chiunque altro. Infine, non dovranno mai effettuare alcuna attività se la stessa li espone ad un pericolo eccessivo, e comunque evitabile o riducibile. Infatti, ogni pericolo che puoi evitare, se non lo eviti lo rischi inutilmente.

I dipendenti dovranno seguire attivamente tutta l'attività di formazione sulla sicurezza ed eventuali esercitazioni (ed es. antincendio). Dovranno, inoltre, sottoporsi a tutte le visite mediche richieste dalla legge.

I dipendenti, che si occupano di selezione dei fornitori o di collaboratori esterni, dovranno verificare personalmente che gli stessi rispettino tutta la normativa in materia di sicurezza e richiedere se necessario, eventuali documentazioni o certificazioni richieste dalla legge. Queste attività di verifica dovranno essere sempre registrate per iscritto.

In qualsiasi contratto, conferimento d'incarico o patto di collaborazione con terze parti dovrà essere previsto, esplicitamente o implicitamente, che la violazione di qualsiasi norma in materia di sicurezza potrà comportarne la revoca o la risoluzione.

Per la tutela della sicurezza, ItalPresseGauss S.r.l. vieta in modo assoluto il consumo di bevande alcoliche e di droghe, nei propri locali, e comunque, durante l'orario lavorativo. I dipendenti nella propria vita extralavorativa dovranno, comunque, consumare tali sostanze, nel rispetto delle leggi vigenti, ed in modo da non arrecare problemi alla propria lucidità, capacità ed idoneità lavorativa generale. ItalPresseGauss S.r.l. si riserva il proprio diritto di agire disciplinarmente anche nei confronti di queste ultime condotte. In ultimo, i dipendenti dovranno rispettare i divieti di fumo, come stabiliti da ItalPresseGauss e nel caso di trasferte presso terzi, da quest'ultimi.

La sicurezza è un diritto, ma anche un dovere di tutti.



3. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

ItalPresseGauss S.r.l. non tollera in alcun modo alcuna forma di discriminazione.

I dipendenti dovranno sempre rispettare tutte le leggi, in materia di lotta alla discriminazione. Nella gestione dei propri rapporti interni, i dipendenti dovranno sempre mantenere un linguaggio ed un comportamento rispettoso nei confronti degli altri, mai discriminatorio e volto all'inclusione.

I dipendenti che si occupano di selezione e scelta dei collaboratori o dei fornitori esterni, dovranno personalmente accertarsi che questi seguano i principi di non discriminazione. Inoltre, se la legge lo richiede è opportuno richiedere apposite certificazioni, relative alle pari opportunità.

Come in ogni squadra vincente, anche ItalPresseGauss crede che includere sia sempre meglio che escludere.



4. AMBIENTE

ItalPresseGauss S.r.l. rispetta l'ambiente, quale patrimonio inalienabile della collettività.

I dipendenti dovranno sempre rispettare le norme specifiche in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti, durante la loro attività lavorativa.

Nei locali aziendali sono presenti diversi raccoglitori di rifiuti. I dipendenti sono pregati di utilizzarli, secondo i principi della raccolta differenziata.

Per il rispetto dell'ambiente è necessario che i dipendenti evitino sprechi di qualsiasi tipo e di qualsiasi risorsa.



5. RISPETTO E CORRETTEZZA NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI

ItalPresseGauss S.r.l. crede fortemente nella cultura del rispetto e della correttezza.

Nella loro vita lavorativa i dipendenti non potranno mai trascurare i principi del rispetto e della correttezza nei confronti degli altri. I dipendenti dovranno, altresì, sempre esprimersi in forma civile ed il più possibile cordiale, soprattutto nei casi più complessi.

Le norme in materia di diritto del lavoro dovranno essere scrupolosamente seguite da tutti i dipendenti, soprattutto da coloro i quali hanno posizioni apicali.

Nessuna attività di sfruttamento del lavoro minorile o di moderna schiavitù sarà, in alcun modo, tollerata.

I dipendenti di ItalPresseGauss S.r.l., quando dovranno scegliere un fornitore od un collaboratore esterno dovranno personalmente accertarsi che anche questi seguano una politica del rispetto e della correttezza. Così dovranno verificare che non utilizzino lavoratori, con età al di sotto di quella minima lavorativa, per il paese d'impiego e, comunque, mai inferiore ai 16 anni. Non potranno essere, in alcun modo, coinvolti nell'attività fornitori che non rispettano le norme in materia di sicurezza dei lavoratori e che realizzino violazioni dei diritti dei lavoratori, non lievi.

Sono vietate tutte eventuali condotte elusive, o comunque in grado, di limitare l'attività di controllo sul rispetto dei diritti dei lavoratori da parte delle Autorità Competenti.

Nella nostra azienda è presente una Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) i dipendenti possono rivolgersi anche ai loro incaricati, per ottenere un migliore rispetto dei propri diritti.



6. RISPETTO DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E ALTRE RISORSE AZIENDALI CON VALORE ECONOMICO

Per lavorare bene è necessario che gli strumenti di lavoro siano mantenuti in buono stato e che la disponibilità del loro utilizzo non sia compromessa. Al contempo, ogni altra risorsa aziendale non può essere inutilmente dispersa o sprecata.

I dipendenti dovranno così trattare con cura tutti gli strumenti di lavoro a loro affidati ed utilizzarli con cura. Gli stessi dovranno accertarsi del corretto funzionamento degli strumenti, prima e durante il loro utilizzo. Nel caso di guasti o difetti, i dipendenti dovranno segnalarlo prontamente al proprio responsabile.

Al contempo ItalPresseGauss S.r.l. tutela ogni altra propria risorsa aziendale con valore economico. Tra queste sono incluse, ad esempio, le somme di denaro affidate, per ragioni aziendali ai dipendenti. I dipendenti dovranno utilizzarle secondo i regolamenti aziendali e le impartizioni date dai propri responsabili.

Eventuali condotte di appropriazione indebita verranno prontamente perseguite disciplinarmente, e se opportuno anche penalmente.

Le automobili aziendali sono considerate strumenti di lavoro.



7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

ItalPresseGauss S.r.l. tutela i dati personali trattati durante la propria attività. L'azienda ha predisposto una complessa infrastruttura tale da garantire la tutela dei dati personali a norma di legge. La tutela dei dati personali, trattati da ItalPresseGauss S.r.l. è un dovere di tutti i dipendenti.

Si intendono per dati personali tutti quei dati attinenti a persone fisiche, cui la legge attribuisce particolari garanzie di tutela. Sono così ad esempio dati personali, le informazioni di contatto, i dati retributivi o altri dati, riguardanti persone fisiche.

Non sono dati personali, quelli relativi a persone giuridiche. Così, ad esempio, non sono dati personali la ditta, l'insegna o altri dati riferibili a società o altri enti giuridici.

I dipendenti dovranno ispirarsi ai principi del "need to know" e "need to do" evitando di raccogliere, utilizzare, diffondere, anche internamente, cancellare o distruggere dati personali, laddove tali operazioni non siano necessarie per la propria attività.

I dipendenti dovranno archiviare tali dati nel rispetto dei regolamenti interni, delle impartizioni date dai propri responsabili, oltre che del responsabile interno in materia privacy.

Laddove un dipendente debba trattare dati personali, lo stesso è tenuto a rispettare gli obblighi di informativa come previsti dalla legge, dal regolamento interno in materia privacy, dal proprio responsabile, ovvero come stabiliti dal responsabile interno in materia privacy.

I dipendenti, nei rapporti con terze parti, devono sincerarsi che anche questi rispettino le norme di tutela dei dati personali, come previste dalla legge. Tale obbligo è particolarmente necessario, nei casi in cui è previsto un trasferimento di dati personali da ItalPresseGauss, verso un soggetto esterno, o viceversa.

Particolarmente sensibili, sono i rapporti con gli studi professionali esterni (consulenti del lavoro, avvocati etc...), per i quali i dipendenti dovranno sempre adempiere agli obblighi del presente paragrafo.

In qualsiasi contratto, nomina od incarico conferito a soggetti esterni, dovrà essere stabilito, esplicitamente o implicitamente, che il mancato rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, potrà comportare la risoluzione o la revoca, oltre al risarcimento dei danni.



8. TUTELA DEL KNOW-HOW E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Per ItalPresseGauss S.r.l. il proprio Know How costituisce un valore imprescindibile.

Si intendono tutelate dalle presenti norme tutte quelle informazioni strategiche, commerciali, tecnico industriali, o di altra natura, il cui carattere fa ritenere opportuno che sussista l'interesse aziendale alla loro segretezza e la cui divulgazione potrebbe comportare un danno agli interessi aziendali.

I dipendenti dovranno rispettare il principio del “need to know” evitando di diffondere proprie informazioni commerciali, strategiche, tecnico industriali, se non strettamente necessario.

Se il rapporto con soggetti esterni prevede la condivisione o la diffusione delle informazioni, di cui sopra, i dipendenti potranno effettuare tale condivisione o diffusione, soltanto dopo aver ottenuto dal soggetto esterno la sottoscrizione di un apposito Non Disclosure Agreement (NDA).

Gli NDA dovranno essere conformi agli standards aziendali, ed approvati dal legale interno.

I dipendenti non potranno utilizzare o diffondere tali informazioni, per ragioni diverse dagli interessi di ItalPresseGauss S.r.l.

I dipendenti sono tenuti al rispetto di tutte le norme relative alla cybersicurezza ed evitare pratiche pericolose per la riservatezza del Know how aziendale.

È vietata la condivisione di disegni tecnici industriali costruttivi, con terze parti, salvo che ciò sia espressamente autorizzato dal direttore.

I dipendenti sono tenuti al rispetto, secondo le norme del presente paragrafo, anche di ogni altra informazione appartenente a soggetti terzi, di cui sono venuti a conoscenza in ragione del proprio ufficio



9. CYBERSECURITY AND SOCIAL MEDIA

La cybersecurity è fondamentale per evitare a ItalPresseGauss S.r.l. , o ai soggetti con cui ha interazioni commerciali, danni inutili. Al contempo, i dipendenti dovranno utilizzare i social media in modo da non compromettere ingiustamente gli interessi aziendali.

I dipendenti dovranno così conformarsi a tutte le norme di Cybersicurezza date dai propri responsabili. Inoltre, dovranno utilizzare i dispositivi informatici di lavoro in modo responsabile ed evitando condotte che possono comportare pericoli per la cybersicurezza aziendale. Nella navigazione sul web si raccomanda ai dipendenti di evitare siti, particolarmente pericolosi.

Nell'utilizzo della mail i dipendenti dovranno sincerarsi di non cliccare su Link o immagini, sospette. In caso di ricezione di mail di tipo sospetto, per la cybersicurezza, i dipendenti sono tenuti a segnalarle al proprio responsabile o al responsabile IT.

È proibito collegare propri dispositivi personali agli strumenti telematici di lavoro, anche per mere ragioni di ricarica della batteria. Così come è proibito salvare dati o informazioni aziendali sui propri dispositivi personali (cellulari, etc...).

Solo i dipendenti autorizzati potranno utilizzare i canali social network di ItalPresseGauss S.r.l. , nel rispetto dei principi di correttezza e rispetto per gli interessi aziendali. Salvo questi casi i dipendenti non potranno spendere sui social network il nome di ItalPresseGauss S.r.l.

Nell'utilizzo dei propri social network personali i dipendenti dovranno astenersi da condotte di tipo diffamatorio nei confronti di ItalPresseGauss S.r.l. , dei suoi collaboratori, clienti, dirigenti, soci, organismi di vigilanza, organismi sindacali, sindaci o dipendenti.



10. LOTTA ALLA CORRUZIONE

ItalPresseGauss S.r.l. non tollera alcuna condotta di corruzione di pubblici ufficiali, di incaricati di pubblico servizio o tra privati.

Si intende corruzione di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, qualsiasi attività di mercificazione della pubblica funzione o dell'incarico pubblico, per cui un soggetto conferisce a quest'ultimi qualsiasi indebita utilità per ottenerne l'esercizio, proprio o improprio, delle pubbliche funzioni.

Si intende, invece, corruzione tra privati, l'azione di un soggetto volta a condizionare indebitamente i poteri discrezionali o di rappresentanza di un soggetto, operante per una società di capitali, mediante conferimento di qualsiasi utilità.

Per tali ragioni, i dipendenti potranno trattare con la pubblica amministrazione, soltanto per iscritto, oppure in non meno di due persone, se la trattazione avviene in forma orale. Gli stessi dovranno rispettare tutte le altre cautele necessarie, volte ad evitare casi di corruzione. È vietata qualsiasi promessa di denaro o altra indebita utilità da parte dei dipendenti nei confronti degli esercenti la pubblica funzione o incaricati di pubblico servizio. I dipendenti dovranno sempre rispettare le regole stabilite dalle procedure concorsuali, previste caso per caso dalla pubblica amministrazione.

Nei confronti personali dei soggetti privati, aventi poteri discrezionali o rappresentativi di altre società, i dipendenti potranno conferire regalie o altre utilità, soltanto per un valore economico modesto.

È preferibile che qualsiasi pagamento avvenga in modalità tracciabile e previa esibizione della correlata fattura. Laddove non sia possibile, tale pagamento dovrà essere autorizzato dal direttore.

È vietato effettuare donazioni o contributi politici, per conto di ItalPresseGauss S.r.l.



11. INSIDE TRADING

Sono vietate pratiche di inside trading. Tali pratiche si verificano quando un dipendente utilizza informazioni privilegiate, in ragione proprio incarico, e le utilizza per realizzare operazioni finanziarie o di speculazione finanziaria. Ciò anche mediante la diffusione a terzi.



Marco Gandini

CEO
ItalPresseGauss S.r.l.